

Trainingen



Beste leerkracht en intern begeleider en administratieve kracht in Amsterdam en Diemen,

In de achterliggende periode (2018-2020) is op jouw school ParnasSys zo aangepast dat de gevoerde administratie eenvoudig gebruikt kan worden voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband of extra ondersteuning bij uw steunpunt of uw schoolbestuur. We hebben tijdens de scholingen ParnasSys opnieuw ingericht, hebben de groepskaart centraal gesteld en hebben u leren werken met Kindkans. Deze manier van werken draagt zo bij aan minder administratieve belasting, omdat de gevoerde administratie keer op keer intern en extern kan worden gebruikt.

Mogelijk is op uw school na de eerste training ander personeel komen werken, die niet eerder getraind zijn in het gebruik van ParnasSys of Kindkans. Wellicht zijn er collega's die deze manier van werken nog niet voldoende onder de knie hebben en wensen deze training nogmaals mee te maken.

Daarom organiseert Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen de komende periode verschillende trainingen waar u zich voor kunt aanmelden. Deze trainingen kunnen worden gevolgd door nieuwe directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en administratieve krachten, maar ook door collega's die deze training nogmaals wensen te volgen.

We roepen u op om van deze mogelijkheid gebruik te maken **door u aan te melden** (zie aan het eind van de volgende bladzijde). Dit willen we zeker vragen van intern begeleiders en leerkrachten die deze training nog niet hebben gevolgd.

Training 1 – Groepskaart van ParnasSys, Ontwikkelingsperspectief en KindKans. Minder administratie en meer overzicht.

Doelgroep

- Nieuw aangenomen directeuren, intern begeleiders en leerkrachten.
- Personeelsleden die de training nogmaals mee willen maken.

Inhoud

We willen ParnasSys zo gebruiken dat we geen dubbele administratie hoeven te voeren. Zowel binnen de school als bij de aanvraag van extra ondersteuning benutten we keer op keer dezelfde administratie.

Wij stellen: Als de kleuterleerkracht het goed gezien heeft hebben we tot groep 8 geen administratie meer te voeren. Natuurlijk is dit soms te stellig, maar wel een belangrijke doelstelling. Door ons te houden aan centrale afspraken wordt deze administratie vooral gebruikt om het kind te begrijpen en zo de juiste pedagogische en didactische keuzes te kunnen maken. Dezelfde informatie gebruiken we in de interne gesprekkencyclus als groepsbespreking en leerlingbespreking, tijdens de gesprekken met ouders of externen en indien nodig ook voor de aanvraag van extra ondersteuning. Ook hoeven we nu aan het einde van het jaar geen groepsoverdracht te schrijven. Om deze doelstellingen te gebruiken zetten we de groepskaart van ParnasSys centraal en leren je werken met het ontwikkelingsperspectief van ParnasSys. Ook kijken we naar belangrijke overzichten van ParnasSys en controleren we of de instellingen onder beheer conform afspraken staan ingesteld en welke winst hier nog gehaald kan worden.

Trainingen



Data

- 4 februari 09.00-12.00 uur
- 1 maart 13.00-16.00 uur
- 6 april 09.00-12.00 uur (vooral aandacht voor intern begeleiders en directeuren)
- 6 april 13.00-16.00 uur (vooral aandacht voor leerkrachten)
- 9 juni 09.00-12.00 uur
- 1 juli 13.00-16.00 uur (extra aandacht voor groepsoverdracht zonder extra administratie)

Training 2 – Hoe kan de administratieve kracht meehelpen aan actueel leerlingdossier, samenwerken met leerkracht en ib t.b.v. interne en externe ondersteuning?

Doelgroep

- Administratieve krachten
- Personen die de inschrijving leerlingen van leerlingen administratief verwerken (bijvoorbeeld voor/vroegschool coördinator)

Inhoud

Tijdens deze training kijken we met uw administratieve krachten naar een passende rol van dataverwerking tijdens de inschrijfprocedure van de leerling.

De administratieve kracht speelt in onze beleving een belangrijke rol in dit proces.

Door jaarlijks de juiste controles uit te voeren en tijdens de inschrijving van de leerling al direct op de juiste plaatsen in ParnasSys te werken.

Verder kijken we deze training ook naar zaken met betrekking tot de AVG, de jaarovergang, bron en OSO.

Ook kijken we naar de beheer onderdelen van ParnasSys die jaarlijks actueel gehouden moeten worden.

Data

- 4 februari 13.00-16.00 uur
- 1 juli 09.00-12.00 uur (extra aandacht voor jaarovergang)

Training 3 – Toetsresultaten betekenisvol maken

Doelgroep

- Leerkrachten en intern begeleiders

Inhoud

We kijken met u naar de informatie die beschikbaar is gekomen na de middentoetsperiode en kijken we in deze training ook vooruit wat deze informatie zegt i.r.t. het onderwijsresultatenmodel. Tijdens deze training:

- hebben we het over jouw visie op toetsen;
- leer je hoe je toetsgegevens correct in ParnasSys invoert, zodat je trendanalyses betrouwbaar zijn;
- maak je kennis met de verschillende analysemogelijkheden in ParnasSys;
- leer je wat de relatie is tussen functioneringsniveau, referentieniveaus, vaardigheidsscores, DLE's en Leerrendementen;
- leer je streefdoelen stellen en vertalen naar het handelen van de leerkracht voor de klas;
- leer je welke overzichten op leerling-, groeps- en schoolniveau uit ParnasSys relevant zijn voor OGW;

Trainingen



- krijg je handvatten hoe je dit binnen je school vorm kunt geven;
- komt de gesprekkencyclus aan de orde.

Data

1 maart	09.00-12.00 uur (vooral gericht op intern begeleiders)
9 juni	13.00-16.00 uur (vooral gericht op leerkrachten)

Wil je je opgeven voor een training?

Je geeft je op voor een training door een mail te sturen naar Rob Naarden via r.naarden@oog.nl met vermelding van:

- je naam, functie en school
- de dag of dagen waar je je voor inschrijft en welk dagdeel (ochtend of middag)
- als je meerdere collega's opgeeft graag ook hun namen en e-mailadressen vermelden.

Voor het dagdeel plaatsvindt krijg je via de mail bericht.

Met vriendelijke groet,
Herbert Schaap, Bart Vollmuller, Rob Naarden