

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

na statutenwijziging genaamd: Samenwerkingsverband

Primair Onderwijs Amsterdam Diemen

de dato 15 juli 2016

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60015479

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS AMSTERDAM/DIEMEN
(na statutenwijziging genaamd: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
Amsterdam Diemen)
Per 1 augustus 2016**

Heden, vijftien juli tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw **Liesbet Maria Tijhaar**,

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1062 GD Amsterdam, Maassluisstraat 2, 3^e verdieping, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 56383339, hierna te noemen: de "**vereniging**". -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene vergadering van de vereniging op tweeëntwintig juni tweeduizend zestien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op één november tweeduizend twaalf verleden voor een waarnemer van notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de vereniging per één augustus tweeduizend zestien algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1. Begripsbepalingen -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. ABOSO: die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam scholen voor algemeen bijzonder openbaar speciaal onderwijs in stand houden; -----
 - b. ABPO: die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam scholen voor algemeen bijzonder primair onderwijs in stand houden; -----
 - c. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie -



- het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; ----
- d. algemene vergadering: (i) de algemene ledenvergadering van de vereniging, zijnde het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de vereniging en (ii) de bijeenkomst (vergadering) van de leden; -----
 - e. bestuur: het orgaan van de vereniging belast met het besturen van de vereniging; -----
 - f. bevoegd gezag: (i) de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die een school of meerdere scholen in stand houdt binnen de regio Amsterdam en Diemen, alsmede (ii) de rechtspersoon die een school of meerdere scholen voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten vorenbedoelde regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; -----
 - g. Eénpitters en Kleine schoolbesturen: die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam ieder slechts één school in stand houden (éénpitters), alsmede die leden van de vereniging die in de gemeente Amsterdam één of meerdere scholen in stand houden, doch die zich niet vertegenwoordigd weten of wensen door het ABPO of de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam; -----
 - h. Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam: die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam scholen voor openbaar primair onderwijs in stand houden en die zich (voorheen) verenig(d)en in de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam; -----
 - i. lid of leden: een lid of de leden van de vereniging; -----
 - j. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
 - k. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; -----
 - l. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
 - m. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; -----
 - n. samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, zijnde de vereniging waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte; -----
 - o. scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; -----
 - p. Schoolbesturen Diemen: die leden van de vereniging die een of meer scholen in stand houden die zijn gevestigd in de gemeente Diemen; -----
 - q. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli



- daaraanvolgend; -----
- r. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)(en) zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven; -----
 - s. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
 - t. stroming(en): de vijf richtingen waarin de leden van de vereniging zijn onderverdeeld in het kader van de aanwijzing van de bestuursleden van de vereniging, te weten (i) ABPO (algemeen bijzonder primair onderwijs), (ii) ABOSO (scholen voor algemeen, bijzonder en openbaar speciaal onderwijs), (iii) Schoolbesturen Diemen, (iv) Eénpitters en Kleine schoolbesturen en (v) Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Artikel 2. Naam -----

1. De vereniging draagt de naam: -----
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. -----
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 3. Doelstelling -----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs in de regio Amsterdam en Diemen; -----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in voormelde regio; -----
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen - die ondersteuning behoeven - een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. -----
2. De vereniging tracht het doel te bereiken door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
 - d. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn. -----



3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4. Geldmiddelen -----

De geldmiddelen welke de vereniging ter beschikking staan bestaan uit: -----

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
2. de bijdragen van de leden; -----
3. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
5. erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----

Artikel 5. Lidmaatschap -----

1. Leden kunnen slechts zijn rechtspersonen (bevoegd gezag) die één of meer scholen in stand houden die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is gevestigd zijn, dan wel rechtspersonen (bevoegd gezag) die een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra in stand houden, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband vanwege een substantieel aantal leerlingen uit de regio Amsterdam en Diemen dat hun school of scholen bezoekt. -----
2. De algemene vergadering besluit over toelating van een lid. -----
Deelname aan het samenwerkingsverband gaat in per één augustus van het (volgende) schooljaar, tenzij het bestuur anders bepaalt. Het bestuur houdt bij wie lid is van de vereniging. -----
3. De leden eerbiedigen elkaars identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
4. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door opzegging door het lid; -----
 - b. door opzegging door de vereniging; en -----
 - c. door ontzetting. -----
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts worden gedaan voor het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. -----
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang: -----
 - a. binnen vier weken nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen; -----
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische



- splitsing; -----
- c. de vereniging failliet wordt verklaard of aan de vereniging surseance van betaling wordt verleend; -----
 - d. de vereniging wordt ontbonden. -----
7. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, na een daartoe genomen besluit van de algemene vergadering en kan slechts geschieden voor het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van redenen en is slechts mogelijk indien: -----
- a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan; of ---
 - b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld. -----
8. Beëindiging van het lidmaatschap gaat in per één augustus van het nieuwe schooljaar. Indien een opzegging door de vereniging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van dat nieuwe schooljaar. Het bestuur kan, in overleg met het betreffende lid, een andere datum van beëindiging van het lidmaatschap bepalen. -----
9. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien: -----
- a. het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend; -----
 - b. het lid wordt ontbonden; -----
 - c. het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; -----
 - d. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs, welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; -----
 - e. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----
10. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, na een daartoe genomen besluit van de algemene vergadering. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. -----
11. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. -----
12. In onderling overleg zullen de (verdere) juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen, voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van redelijkheid en billijkheid, door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een



- document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. -----
13. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap van de vereniging kan slechts als gevolg van een juridische fusie of juridische splitsing overgaan op de verkrijgende rechtspersoon. Indien en voor zover het betreft de overgang van rechten en plichten op grond van een bestuurlijke overdracht van het bevoegde gezag aan een andere rechtspersoon conform de bepalingen voor een bestuursoverdracht in de onderwijswetgeving, werkt de vereniging mee aan het verzoek tot overgang van de rechten en verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap, tenzij dit redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd. -----

Artikel 6. Verenigingsorganen -----

1. De vereniging kent als organen: -----
 - a. de algemene vergadering; en -----
 - b. het bestuur. -----
2. Het bestuur functioneert als verenigingsbestuur en de algemene vergadering als intern toezichthoudend orgaan. -----
3. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de algemene vergadering worden aangewezen. -----

Artikel 7. Bestuur (samenstelling) -----

1. Het bestuur bestaat uit maximaal twee bezoldigde bestuurders. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de algemene vergadering aangewezen als voorzitter en één van hen als secretaris. -----
2. De leden van het bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de vereniging en worden voor de duur van hun arbeidsovereenkomst benoemd. -----
3. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een lid van de vereniging, noch een persoon die lid is van de algemene vergadering van de vereniging of die in de voorafgaande vier jaar lid van de algemene vergadering is geweest. Tevens zijn leden van de vereniging niet tot bestuurder benoembaar. -----
4. Een lid van het bestuur kan niet als vertegenwoordiger van een bevoegd gezag zitting nemen in de algemene vergadering. -----
5. De leden van het bestuur worden benoemd door de algemene vergadering op basis van een door de algemene vergadering vastgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets. De algemene vergadering stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast. -----
6. De algemene vergadering kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. -----
7. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel



- tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
8. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----
 9. De leden van het bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
 10. Een lid van het bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag. -----
 11. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van een vacature, blijft het overblijvende bestuurslid volledig bevoegd. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van alle bestuursleden of het enig bestuurslid, wordt het bestuur waargenomen door een of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen, onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuur(slid) te benoemen. -----

Artikel 8. Taken en bevoegdheden bestuur -----

1. Het bestuur bestuurt de vereniging. Het bestuur is belast met de realisatie van de doelstelling van de vereniging, daaronder begrepen het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken als omschreven in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling van de vereniging. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de vereniging en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. -----
2. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan met een bijbehorende meerjarenbegroting op, voor een periode van ten minste vier jaar. De vaststelling van het meerjarenbeleidsplan behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering. Tevens stelt het bestuur jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een jaarplan en een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze wordt voor aanvang van het boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. -----
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene vergadering over het door het bestuur gevoerde bestuur en verschaft de algemene vergadering tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taken en bevoegdheden van de algemene vergadering. Het bestuur brengt aan de algemene vergadering periodiek verslag uit. Ten behoeve van de informatievoorziening kan een informatieprotocol worden opgesteld. -----
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij



de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

5. Voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering is vereist voor besluiten van het bestuur tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. vaststelling en wijziging van het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting(en); -----
 - c. vaststelling van de jaarrekening; -----
 - d. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - e. het aanbrengen van een belangrijke verandering in de identiteit of in het karakter van de vereniging; -----
 - f. het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting; -----
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan; -----
 - h. het aangaan, wijzigen of verbreken van overeenkomsten waarbij ten behoeve van de leden rechten zijn/worden bedongen en ten laste van hen verplichtingen zijn/worden aangegaan die bij het doel en de aard van de vereniging passen; --
 - i. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; -----
 - j. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
 - k. het financieren van andere instellingen en ondernemingen in welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende ondersteuningsplan; -----
 - l. vaststelling van reglementen; -----
 - m. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een of meer bestuursleden spelen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging en/of voor het betreffende bestuurslid of bestuursleden; -----
 - n. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de vereniging. -----
6. De algemene vergadering kan besluiten dat voor een rechtshandeling als hiervoor bedoeld in lid 5 van dit artikel, die is voorzien in de begroting, goedkeuring door de algemene vergadering niet is vereist. -----
7. De algemene vergadering is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 4 en 5 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk



- omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. -----
8. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat aan het samenwerkingsverband is verbonden. -----
 9. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. -----
 10. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
 11. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
 12. Het bestuur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. -----

Artikel 9. Bestuursvergaderingen -----

1. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat wordt de besluitvorming geregeld door de navolgende leden van dit artikel. -----
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste zesmaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige bestuursleden een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. -----
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door degene die door de bestuursvergadering wordt aangewezen. -----
4. Ieder lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat beide bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
7. Alle besluiten worden met algemene stemmen genomen. Indien een besluit niet met algemene stemmen kan worden genomen wordt het betreffende voorstel geagendeerd voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Indien ook dan geen besluit met algemene stemmen kan worden genomen wordt het voorstel aan de algemene vergadering ter besluitvorming voorgelegd. -----
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
9. Het bestuur kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits beide bestuursleden zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van het bestuur is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van



- overeenkomstige toepassing. -----
10. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. -----

Artikel 10. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter van het bestuur afzonderlijk in geval het bestuur uit twee leden bestaat. ----
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meerdere bestuursleden, dan wel beide bestuursleden, kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. Dit kan ook het bestuurslid betreffen ten aanzien van wie zich een tegenstrijdig belang voordoet. -
3. Krachtens besluit van het bestuur kan de vereniging aan een of meer personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Artikel 11. Taken en bevoegdheden algemene vergadering -----

1. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering. -----
2. De algemene vergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging en de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging en de direct bij de vereniging betrokken belanghebbenden. De algemene vergadering kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
3. De algemene vergadering stelt een toezichtkader op. -----
4. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de gang van zaken binnen de vereniging. Hiertoe kan een informatieprotocol worden opgesteld. -----
5. De algemene vergadering ziet toe op (i) de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de vereniging, (ii) het functioneren van de bestuursleden, de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code en (iii) de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. De algemene vergadering heeft daartoe de goedkeuringsrechten als genoemd in artikel 8 lid 4 en 5. -----
6. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
7. De algemene vergadering is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----



Artikel 12. Algemene vergaderingen, stemrecht en besluitvorming -----

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. -----
2. Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet of deze statuten verplicht is. -----
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een derde van het aantal stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 5 van dit artikel bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan de voorzitter en secretaris van het bestuur belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
5. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. In spoedeisende gevallen kan de oproepingstermijn worden verkort. -----
6. Elk lid wordt door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Tot afgevaardigden kunnen slechts worden aangewezen personen die de functie bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving vervullen bij een van de leden dan wel personen die een bestuursmandaat hebben. -----
De algemene vergadering kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De voorzitter en vice-voorzitter zijn na vier jaar aftredend en maximaal voor vier jaar herbenoembaar. -----
7. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
8. In afwijking van het voorgaande kunnen de navolgende besluiten door de algemene vergadering slechts rechtsgeldig worden genomen met inachtneming van het bepaalde in lid 9 van dit artikel en met ten minste een twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen: -----
 - a. een besluit tot toetreding van nieuwe leden; -----
 - b. een besluit tot opzegging van het lidmaatschap van een lid; -----
 - c. een besluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap; -----
 - d. een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een bestuurslid; -----
 - e. een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan de vaststelling van het ondersteuningsplan; -----
 - f. een besluit tot wijziging van de statuten; -----
 - g. een besluit tot ontbinding van de vereniging; -----
 - h. een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----
9. De besluiten als hiervoor bedoeld in lid 8 kunnen slechts geldig worden genomen



- indien ten minste een twee derde meerderheid van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Indien in een vergadering niet ten minste een twee derde meerderheid van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen. De besluiten van de algemene vergadering worden in die tweede vergadering genomen met ten minste een twee derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden. -----
10. Elk lid heeft afhankelijk van het aantal ongewogen leerlingen één of meer stemmen, als volgt: -----
- nul (0) tot en met vijfhonderd (500) leerlingen: één (1) stem; -----
 - vijfhonderdéén (501) tot en met éénderduizend (1.000) leerlingen: twee (2) stemmen; -----
 - éénderduizend één (1.001) tot en met éénderduizend vijfhonderd (1.500) leerlingen: drie (3) stemmen; -----
 - éénderduizend vijfhonderdéén (1.501) tot en met tweedenderduizend (2.000) leerlingen: vier (4) stemmen; -----
 - tweedenderduizend één (2.001) tot en met tweedenderduizend vijfhonderd (2.500) leerlingen: vijf (5) stemmen; -----
 - tweedenderduizend vijfhonderdéén (2.501) tot en met driedenderduizend (3.000) leerlingen: zes (6) stemmen, -----
- enzovoorts. -----
- Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande kalenderjaar bepalend. De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal leden van de vereniging wijzigt. -----
11. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
12. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. -----
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
15. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende



algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. -----

16. Een besluit met algemene stemmen van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de algemene vergadering gevoegd. -----

Artikel 13. Geschillenregeling -----

1. De vereniging is aangesloten bij de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs, ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband. -----
2. Een lid van de vereniging kan zich binnen zes weken na een door de algemene vergadering casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van de wettelijke taken van de vereniging wenden tot de Arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Artikel 14. Procedure en inhoud ondersteuningsplan -----

1. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. -----
2. Het bestuur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op met inachtneming van de vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. Elk lid zendt het (de) vastgestelde schoolondersteuningsprofiel(en) vóór één januari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft aan het bestuur. -----
3. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het ondersteuningsplan en bespreekt dit voorstel vóór vijftien februari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft met de algemene vergadering ter voorlopige goedkeuring. -----
4. De algemene vergadering wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. -----
5. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan (het college van) (de) burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende (colleges van) burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. -----
6. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet



- onderwijs, (alsmede met het landelijk samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 15 van de Wet op het primair onderwijs) waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband. ----
7. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het hiervoor in lid 5 en lid 6 vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór viijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad. -----
 8. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. -----
 9. Het bestuur stelt, doch niet voordat definitieve goedkeuring van de algemene vergadering en instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, het definitieve ondersteuningsplan vast. -----
 10. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----

Artikel 15. Vrijwaring -----

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden en voormalige bestuursleden vergoed: -----
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de vereniging vervullen of hebben vervuld; -----
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en -----
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vereniging treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. -----
2. De vereniging zal de bestuursleden en voormalige bestuursleden in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een bestuurslid is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. -----
3. De vereniging zal een bestuurslid schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van het bestuurslid door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. -----
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of



- legatarissen van bestuursleden en voormalige bestuursleden. -----
5. Mocht de vereniging een bestuurslid of voormalig bestuurslid aansprakelijk stellen ter zake van schade die de vereniging lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van het bestuurslid, dan vergoedt de vereniging eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van het bestuurslid. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de vereniging, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de vereniging vergoede bedrag. Alvorens de vereniging tot betaling overgaat kan de vereniging zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. -----
 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De vereniging kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -----

Artikel 16. Informatieplicht, privacy en informatievoorziening aan ouders -----

1. Elk lid voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. -----
2. De leden sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur. -----
3. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. -----
4. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. -----

Artikel 17. Medezeggenschap -----

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. De ondersteuningsplanraad heeft de bevoegdheden zoals deze wettelijk zijn toegekend in artikel 14a van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
2. De samenstelling, werkwijze en verdere bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad worden nader uitgewerkt bij reglement en statuut, die worden vastgesteld door het bestuur. -----

Artikel 18. Toelatingsadviescommissie -----

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen



- die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden. -----
 3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het ondersteuningsplan. -----
 4. Het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. -----

Artikel 19. Bezwaaradviescommissie -----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij een landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----

Artikel 20. Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur de jaarrekening - en indien wettelijk vereist - het bestuursverslag op. De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting op deze stukken. Het bestuur legt deze stukken, vergezeld van het rapport van de accountant, voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging. -----
4. De opgemaakte jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur en ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het bestuur laat zich bij het opmaken van de jaarrekening bijstaan door een accountant. Deze persoon wordt benoemd en ontslagen door de algemene vergadering. De accountant onderzoekt de jaarrekening en brengt in zijn rapport verslag uit van zijn bevindingen. --
6. In de algemene vergadering als bedoeld in lid 3 van dit artikel brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit en legt onder overlegging van de jaarrekening, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Het bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of



voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----

7. Goedkeuring van de jaarrekening strekt niet tot verlening van decharge aan de bestuursleden. De verlening van decharge aan de bestuursleden behoeft een afzonderlijk besluit van de algemene vergadering. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 21. Commissies en reglementen -----

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd één of meer (andere) commissies in te stellen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden dan bij reglement bepaald. -----
2. De algemene vergadering kan met inachtneming van de wet en de statuten een voor alle bestuursleden en leden van de vereniging bindend huishoudelijk of ander reglement vaststellen, wijzigen en opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----

Artikel 22. Statutenwijziging -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben middels een besluit van de algemene vergadering. -----
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
4. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 8 en 9. Het bepaalde in de eerste volzin is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 23. Ontbinding en vereffening -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in artikel 22 lid 4 bepaalde is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----



3. Aanwezige baten (geld en/of middelen) van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de leden. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Slotbepaling -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging tot bestuurder wordt benoemd: -----

- mevrouw **Liesbet Maria Tijhaar**, voornoemd. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

