



We werken samen aan kwaliteit

Kwaliteitskader passend onderwijs – een jaarlijkse gesprekscyclus voor onze scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband.

JUNI 2021 – VERSIE 1.0
vastgesteld door ALV op 24 juni 2021



SWV

PRIMAIR ONDERWIJS
AMSTERDAM DIEMEN

SAMENWERKINGSVERBAND PRIMAIR ONDERWIJS AMSTERDAM DIEMEN



Kwaliteitskader passend onderwijs

Werken met het kwaliteitskader passend onderwijs

Toelichting

Binnen het samenwerkingsverband PO Amsterdam Diemen gaan we het gesprek over de kwaliteit van passend onderwijs stimuleren. Dit is onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Meer zicht is nodig op de kwaliteit van passend onderwijs in onze regio en wat we daarin samen kunnen verbeteren. Daarom is in het nieuwe ondersteuningsplan een kwaliteitskader opgenomen en de schoolbesturen zijn daarmee akkoord gegaan. Het werken met dit kwaliteitskader is bedoeld om de verwachtingen duidelijker te maken, zicht op de praktijk te verbeteren en elkaar aan te spreken en te helpen waar het niet naar wens verloopt. Het kwaliteitskader is geformuleerd op schoolniveau: wat willen we graag op de scholen zien als het gaat om passend onderwijs?

De directie van het samenwerkingsverband zal vanaf nu jaarlijks in gesprek gaan met de schoolbesturen en daarbij dit kwaliteitskader gebruiken. We adviseren het gesprek over de kwaliteit van passend onderwijs ook op bestuursniveau en schoolniveau op de agenda te zetten, voor zover dat nog niet systematisch gebeurt.

Kwaliteitskader passend onderwijs

Dit kwaliteitskader is bedoeld voor het jaarlijkse gesprek over de kwaliteit van passend onderwijs tussen:

- (1) schooldirectie + intern begeleider met het team
- (2) schoolbestuurder en schooldirecteur
- (3) het samenwerkingsverband en de schoolbesturen.

In het kwaliteitskader onderscheiden we drie onderdelen:

- A** – Een sterke ondersteuningsstructuur
- B** – Brede basisondersteuning
- C** – Tijdige extra ondersteuning

Bij elk van deze onderdelen is een set uitspraken geformuleerd. Elke uitspraak is te zien als de 'norm' waarnaar we streven. U vindt het kwaliteitskader op de volgende pagina.

Doorvragen

De hoofdvragen in het gesprek bij elk item zijn: (1) in hoeverre is dat op deze school van toepassing? (2) waar zie je dat aan in de school? Ter verduidelijking is een serie 'doorvragen' beschikbaar, die naar wens gebruikt kunnen worden.

De doorvragen staan hierna op blz. 3 t/m 5.

Het kwaliteitskader passend onderwijs is uitgebreid. We kunnen ons voorstellen dat jaarlijks in het kwaliteitsgesprek een keuze wordt gemaakt uit die onderdelen en thema's die het meest relevant zijn voor de school en binnen het bestuur. We horen graag welke thema's dat zijn.

We werken samen aan kwaliteit!

Vriendelijke groet,

Joost van Caam
Susan Walstra
Tamara Dekker



Kwaliteitskader passend onderwijs

Bijlage: Doorvragen

A Sterke ondersteuningsstructuur

A1 De school heeft een planmatige ondersteuningsstructuur

- Hoe zit de ondersteuningsstructuur op deze school in elkaar? Wie doet wat? Is er een plan voor?
- Is daarin de PDCA (plan-do-check-act)-cyclus herkenbaar?
- Welke rol heeft de intern begeleider?

A2 De school werkt met een ondersteuningsteam, minimaal bestaand uit de intern begeleider, de ouder-kindadviseur en de leerplichtambtenaar en de ouders.

- Bestaat het ondersteuningsteam uit de genoemde personen?
- In welke situaties komt het ondersteuningsteam bijeen voor overleg?
- Wat staat er vaak op de agenda?
- Hoe vaak heeft het ondersteuningsteam afgelopen jaar overlegd?
- Zijn de ouders altijd aanwezig bij het overleg over hun kind? Wanneer wel/niet?
- Welke andere partners zijn soms aanwezig bij het OT?

A3 Ouders en leerlingen praten mee over de gewenste ondersteuning.

- Op welke momenten praten ouders mee hierover?
- Op welke momenten praten leerlingen mee hierover?
- Waarbij wordt toestemming gevraagd aan ouders?

A4 Leerkrachten worden ondersteund en toegerust bij het bieden van passend onderwijs.

- Bij wie kunnen leerkrachten met vragen over passend onderwijs terecht?
- Is er hulp in de klas mogelijk? Van wie?
- Welke scholingsmogelijkheden zijn er voor leerkrachten?

A5 De school heeft voldoende expertise, mensen en middelen voor passend onderwijs.

- Welke expertise over (extra) ondersteuningsbehoeften heeft de school in huis?
- Welke expertise wordt geboden door externe partners?
- Zijn er voldoende handen om de ondersteuning te kunnen bieden?
- Beschikt u over de benodigde middelen (materiaal/voorzieningen in gebouw/geld) voor passend onderwijs?
- Mist u iets?

A6 De schooldirectie heeft visie op en geeft sturing aan passend onderwijs.

- Wat is de visie van deze schooldirecteur?
- Hoe geeft de schooldirecteur sturing aan passend onderwijs? Via welke concrete acties?

A7 De school heeft via het bestuur een duidelijk extern aanspreekpunt bij vragen over passend onderwijs.

- Is er via uw bestuur een aanspreekpunt?
- In welke vorm? (Bijv. expertisecentrum, bovenscholse ambulante inzet, beleidsmedewerker).

A8 Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn tevreden over de geboden ondersteuning.

- Hoe weten jullie of ouders, leerlingen en leerkrachten hierover tevreden zijn?
- Waarover bestaat grote tevredenheid? Bij wie?
- Waarover bestaat onvrede? Bij wie?



Kwaliteitskader passend onderwijs

A9 De school heeft op de website en/of in de schoolgids beschreven hoe vorm wordt gegeven aan basis- en extra ondersteuning op een manier die toegankelijk en leesbaar is voor ouders.

- Staat dit op de website?
- Staat dit in de schoolgids?
- In begrijpelijke taal?

A10 De school voorkomt dat ingeschreven leerlingen thuis zitten en geen onderwijs ontvangen en voldoet daarmee aan de zorgplicht.

- Welke acties worden ondernomen als leerlingen langdurig afwezig zijn?
- Hoe verloopt de samenwerking met leerplicht bij langdurig verzuim?
- Wat doet u als de school een leerlingen geen passend onderwijs meer kan bieden?

B Brede basisondersteuning

B1 De school heeft tenminste een Basisarrangement onderwijskwaliteit van de Inspectie.

- Heeft deze school een basisarrangement?
- Zijn er in het laatste inspectieoordeel zaken genoemd, die passend onderwijs betreffen?

B2 De school werkt handelingsgericht en oplossingsgericht aan passend onderwijs.

- Waar zie je op de school aan dat handelingsgericht en oplossingsgericht wordt gewerkt?
- Wat ontbreekt nog aan het handelingsgericht en oplossingsgericht werken?

B3 De school heeft een gedifferentieerd aanbod voor leerlingen op het gebied van:

- taal-, rekenen en lezen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- leer- en gedragsproblematiek
- meer- en hoogbegaafdheid

- Welk aanbod heeft de school op deze 4 gebieden?
- Hoe wordt daarbij rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen?

B4 De school signaleert tijdig welke leerlingen (extra) ondersteuning nodig hebben.

(tijdig = wanneer de ontwikkeling van een kind minder goed is dan verwacht mag worden)

- Hoe wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd?
- Naar welke ontwikkelingsgebieden kijken jullie hierbij? (als voorbeeld hierna de indeling van SLO)
 - **Cognitief:** het vermogen een wereldbeeld te vormen en op basis daarvan interactie aan te gaan met alles wat je tegenkomt in je omgeving;
 - **Creatief:** het vermogen om op nieuwe manieren over dingen na te denken en op nieuwe manieren iets te doen;
 - **Sociaal-emotioneel:** het vermogen om adequaat om te gaan met jezelf, anderen en de wereld die je omringt;
 - **Zintuiglijk:** het vermogen om op adequate wijze langs zintuiglijke weg informatie op te nemen en te verwerken;
 - **Motorisch:** het vermogen om bewegingen aan te passen aan de situatie.
- Signaleren de leerkrachten vroegtijdig welke ondersteuning leerlingen nodig hebben?
- Waar wordt zo'n signaal genoteerd?
- Wat is vaak het belangrijkste signaal waaraan je merkt dat de basisondersteuning niet voldoet?



Kwaliteitskader passend onderwijs

B5 Ouders worden direct betrokken wanneer gesignaleerd is dat leerlingen (extra) ondersteuning nodig hebben.

- Wanneer en hoe worden ouders betrokken?
- Wat doet u bij verschil van inzicht met de ouders over wat nodig is? Bijv. bij verwijzen naar s(b)o.

B6 De school werkt wijkgericht samen met partners in en om de school bij het vorm geven aan passend onderwijs.

- Met welke partners in de wijk wordt samengewerkt?
- Hoe verloopt die samenwerking?
- Hoe is de samenwerking met jeugdhulp/jeugdzorg?
- Werken jullie samen met andere scholen in de wijk?
- Missen jullie bepaalde partners?

B7 Bij instroom vanuit de voorschool, doorstroom en uitstroom zorgt de school voor een zorgvuldige overdracht om de doorgaande lijn voor de leerling te bewaken.

- Hoe verloopt de overdracht met de voorschool/kinderopvang? Krijg je informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van nieuwe kleuters?
- Hoe verloopt de tussentijdse overdracht van informatie over ondersteuningsbehoeften als leerlingen naar een andere basisschool, sbo of so gaan?
- Hoe verloopt de overdracht van informatie over ondersteuningsbehoeften van leerlingen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan?

C Tijdige extra ondersteuning

C1 Extra ondersteuning is tijdig beschikbaar.

(tijdig = binnen 4 werkweken na signaleren dat extra ondersteuning nodig is)

- Lukt het om extra ondersteuning tijdig (ambitie=binnen 4 werkweken) te realiseren? Waarom wel/niet?
- Hoe lang duurt het gemiddeld op uw school na signaleren voordat de extra ondersteuning start?
- Waar is dat van afhankelijk?

C2 Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld en geregistreerd in ParnasSys.

- Hebben jullie op dit moment voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen een OPP?
- Is het opstellen en registreren van OPP's doenlijk? Waarom wel/niet?

C3 Het stappenplan om extra ondersteuning te realiseren is duidelijk in het hele schoolteam en voor ouders.

- Wat is het stappenplan/ de route naar extra ondersteuning?
- Hoe weten het team en de ouders dit? Bijv. via website/schoolgids.

C4 De administratieve last bij het organiseren van extra ondersteuning is beperkt.

- Waaruit bestaat de administratie?
- Wie voert dit uit?
- Kan het simpeler? Hoe?

C5 De taken en verantwoordelijkheden bij extra ondersteuning zijn duidelijk verdeeld.

- Hoe wordt afgesproken wie wat doet?
- Wordt bij een extra ondersteuningstraject afgesproken wie de regie heeft?
- Wordt dit vastgelegd en zo ja, waar?
- Welke taak/verantwoordelijkheid heeft uw bestuur?



Kwaliteitskader passend onderwijs

C6 De school heeft samenwerkingspartners met de juiste expertise om de extra ondersteuning te kunnen bieden.

- Met wie werkt de school regelmatig samen bij extra ondersteuning?
- Bent u tevreden over deze partners? Waarom wel/niet?
- Mist u iets/iemand/specifieke deskundigheid?

C7 De school zet expertise in vanuit het s(b)o bij de extra ondersteuning.

- Gebeurt dit wel eens?
- Zo ja, in welke gevallen?
- Hoe kan de samenwerking met het s(b)o versterkt worden?

C8 Er is sprake van continuïteit in de uitvoering van de extra ondersteuning.

- Moeten ondersteuners of de intern begeleider regelmatig voor de klas?
- Zijn er andere redenen waardoor de extra ondersteuning (soms) niet doorgaat?
- Wat is nodig om deze continuïteit te bereiken?

C9 De uitvoering van de extra ondersteuning wordt gemonitord en geëvalueerd, op kindniveau en op schoolniveau.

- Hoe gebeurt dit?
- Wie doet dat?
- Wat is de rol van het bestuur hierbij?