

**Reglement Ondersteuningsplanraad  
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen  
(PO 2707)**

**Vastgesteld door het bestuur op 4 maart 2020**

***Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen***

**Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement en
- i. directeur: directeur van het samenwerkingsverband.

**Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treedt het bestuur met de OPR in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het reglement.
3. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

***Hoofdstuk 2                    Inrichting van de OPR***

**Artikel 3                    OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

**Artikel 4 Leden OPR**

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt tien van wie:
  - a. één ouder en één personeelslid van scholen, zijnde niet van dezelfde school, van de leden van de vereniging die gezamenlijk in de gemeente Amsterdam scholen voor algemeen bijzonder openbaar speciaal onderwijs in stand houden;
  - b. één ouder en één personeelslid van scholen, zijnde niet van dezelfde school, van die leden van de vereniging gezamenlijk in de gemeente Amsterdam scholen voor algemeen bijzonder primair onderwijs in stand houden;
  - c. één ouder en één personeelslid die behoren tot een van de scholen, zijnde niet dezelfde school, van die leden van de vereniging gezamenlijk die een of meer scholen in stand houden die zijn gevestigd in de gemeente Diemen;
  - d. één ouder en één personeelslid van scholen, zijnde niet van dezelfde school, van die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam scholen voor openbaar primair onderwijs in stand houden en die zich (voorheen) verenig(d)en in de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam;
  - e. één ouder en één personeelslid van scholen, zijnde niet van dezelfde school, van die leden van de vereniging die in de gemeente Amsterdam ieder slechts één school in stand houden (éénpitters) alsmede die leden van de vereniging gezamenlijk die in de gemeente Amsterdam één of meerdere scholen in stand houden, doch die zich niet vertegenwoordigd weten of wensen door het ABPO of de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam.
  - f. Indien binnen de OPR na (tussentijdse) verkiezing vanuit een kiesgroep een zetel onbezet blijft, kan de zetel door een gekozen afgevaardigde uit een andere kiesgroep worden ingenomen voor één zittingstermijn

**Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder van een leerling in het primair onderwijs meer is, of door onder curatele stelling.

**Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

**Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR**

**Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

**Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt 7 weken voor de verkiezingen de uiterste datum van het aanmelden van kandidaten zoals bedoeld in het tweede lid en datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR bericht alle scholen die tot een kiesgroep behoren waarvoor de vacature geldt. Samen met het bericht dat men zich kandidaat kan stellen voor de betreffende geleding als men verkiesbaar is alsmede de uiterste datum waarop de kandidaatstelling eindigt. De betreffende scholen plaatsen dit bericht in hun nieuwsbrief (voor ouders) en maken de eventuele vacature voor de personeelsafvaardiging bekend bij het personeel van de scholen. De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk middels een formulier waarin de kandidaat aangeeft wie hij / zij is en hoe hij of zij denkt bij te kunnen dragen in de taken van de OPR.
3. De OPR stelt tevens het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste en tweede lid genoemde tijdstippen.

**Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

**Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

**Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 12      Verkiezing**

1. Elke medezeggenschapsraad uit een kiesgroep kiest middels interne, geheime schriftelijke, waaronder eventueel digitaal schriftelijke, stemming bij gewone meerderheid voor een kandidaat voor de geleding waarvoor een vacature bestaat. Personeelsgeledingen kiezen de personeelsvertegenwoordiger, oudergeledingen kiezen een oudervertegenwoordiger.
2. Voorzitter en secretaris van elke medezeggenschapsraad melden schriftelijk en voorzien van handtekening de door de medezeggenschapsraad verkozen kandidaten aan de commissie vermeld in artikel 7 onder lid 2.

#### **Artikel 13      Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 14      Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

### **Hoofdstuk 4                      *Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR***

#### **Artikel 15      Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten

dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

**Artikel 16 Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.

**Artikel 17 Overleg toezichthouder**

De OPR voert tenminste 2x per schooljaar overleg met de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband.

**Artikel 18 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

1. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
2. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders is gekozen.

**Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

**Artikel 20 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke

behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

**Artikel 21 Wijze informatieverstopping**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze en tijdig beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR. Onder tijdig wordt verstaan, dat de onderliggende informatie 10 werkdagen voor overleg met de OPR beschikbaar is.

**Artikel 22 Jaarverslag**

1. De OPR stelt in elk geval jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd of digitaal toegankelijk is.

**Artikel 23 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

**Artikel 24 Instemming- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad**

1. Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijzigingen van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van leden van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

**Artikel 25 Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de oudergeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

**Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR**

**Artikel 25 Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

**Artikel 26 Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

**Artikel 27      Betrokkenheid werkzaamheden**

De OPR wordt geacht personeel en de ouders te informeren en waar nodig te raadplegen.

**Artikel 28      Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. wijze van verslaglegging;
  - g. het rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

**Hoofdstuk 6                      Regeling overige geschillen**

**Artikel 29      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.



**Hoofdstuk 7**                      **Overige bepalingen**

**Artikel 32**                      **Voorzieningen en kosten OPR**

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het **medezeggenschapsstatuut**.

=====